

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮

কার্যালয়ের নাম : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি /প্রশাসনিক ইউনিট	ভিওবছর ২০১৭- ২০১৮	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জানু/১৭ মার্চ/১৭	২য় কোয়ার্টার জানু/১৭ জুন/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ সেপ্টে:/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার জানু/১৭ ডিসে:/১৭	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অস্ত্রায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অস্ত্রায়সমূহ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		৩০/০৯/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৭				
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১২	১২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১২	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--		
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নতিকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	--	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি /প্রশাসনিক ইউনিট	ভিওবছর ২০১৭- ২০১৮	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জানু/১৭ মার্চ/১৭	২য় কোয়ার্টার জানু/১৭ জুন/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ সেপ্টে:/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার জানু/১৭ ডিসে:/১৭	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০/০৬/১৭	--	লক্ষমাত্রা প্রকৃত অর্জন					বাস্তবায়িত
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন /নোটিশওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০	১২	লক্ষমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩	
৪.৪ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১২	১২	লক্ষমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩	
৪.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সহকারী কমিশনার (গোপনীয়)/ সহঃ কমিশনার (আইসিটি)	০৩/০৭/১৫		লক্ষমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৪.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল)	--	১০০	লক্ষমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০	২০	২০	২০	

৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ

৫.১ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	জেলা প্রশাসক		৩০/০৯/১৭	লক্ষমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০/০৯/১৭	-	-	-	
৫.২ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ	তারিখ	চিফ ইনোভেশন অফিসার		৩০/০৬/১৮	লক্ষমাত্রা প্রকৃত অর্জন				৩০/০৬/১৮	
৫.৩ মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহন	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	চিফ ইনোভেশন অফিসার		৩০/০৬/১৮	লক্ষমাত্রা প্রকৃত অর্জন				৩০/০৬/১৮	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি /প্রশাসনিক ইউনিট	ভিডিওবছর ২০১৭ -২০১৮	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জানু/১৭ মার্চ/১৭	২য় কোয়ার্টার জানু/১৭ জুন/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ সেপ্টে:/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার জানু/১৭ ডিসে:/১৭	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	গহঃ কমিশনার (অভিযোগ ও তথ্য)	২০	২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০	২০	২০	২০	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	গহঃ কমিশনার (অভিযোগ ও তথ্য)	২০	২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০	২০	২০	২০	
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম মালিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	২১/০৬/১৪		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইনে প্রশিক্ষণে প্রাপ্ত	তারিখ	গহঃ কমিশনার (অভিযোগ ও তথ্য)		৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				৩০/০৬/১৮	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন : ইলেক্ট্রিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক		১২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩	
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ () চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত রেত্রসমূহ	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		০৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	০১	

৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)

৭.১ ক্লায়েন্ট ফিডব্যাক কার্যক্রম	সেবাগ্রহীতাদের মতামত গ্রহণের দক্ষ বক্স স্থাপন	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	০১	০১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				০১	
৭.২ দুর্নীতি সেবা গ্রহীতাদের হয়রানি প্রতিরোধে কার্যালয়ে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	০১	০১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৪				

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি /প্রশাসনিক ইউনিট	ভিওবছর ২০১৭ -২০১৮	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জানু/১৭ মার্চ/১৭	২য় কোয়ার্টার জানু/১৭ জুন/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ সেপ্টে:/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার জানু/১৭ ডিসে:/১৭	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

৮. অর্থ বরাদ্দ

৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক(Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত	লক্ষ টাকা	জেলা প্রশাসক			লক্ষ্যমাত্রা					

৯. পরিবীক্ষণ

৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকাস পয়েন্টে কর্মকর্তা	৩০/০৬/১৬	২১/০৬/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	২১/০৬/১৭				
৯.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্টে কর্মকর্তা			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					